

「KOTRA 해외지사화사업 참가비 지원 프로그램」 신청안내

‘19.8.5. ITS협회 공공지원센터

□ 개요

- (목적) 로드쇼 참가기업 중 ‘해외지사화 사업’에 참여하는 기업에 부담금을 일부 지원하여 연속성 있는 해외진출 지원
- (지원내용) 코트라 해외지사화사업 중 ‘발전*’ 단계의 서비스
 - * 기초 마케팅 및 수출지원 서비스(상세내용 ‘붙임1’ 참조)
- (지원금액) 참가금액의 60% 지원*
 - * ‘19년도 배정예산 소진시까지 지원
- (지원대상) 최근 3년(‘17~‘19년) ITS 로드쇼에 참여한 국내 중견/중소 기업*
 - * 노바코스, 닷, 델리아이, 디에스퍼원, 라온피플, 렉스젠, 메타빌드, 모루시스템, 싸인텔레콤, 에스원, 에스트래픽, 엠큐닉, 트라콤, 티모넷, 톱크웨어, 한국스마트카드 등 16개 기업
- (지원기간) 서비스 개시일로부터 1년
 - * 2019년 5회 모집예정, ‘19년 8월 1일~9일 4차 모집중

□ 지원절차

- 지원절차(안) : 참가비 기업 선납 후 협회에 청구

단계	내용	소요기간	업무흐름
1	신청 및 접수	10일	기업→KOTRA
2	선정위원회 개최 및 선정 통보	10일	KOTRA→기업
3	사업참가비 납부	10일	기업→KOTRA
4	사업참가비 지원 신청	10일	기업→협회
5	서류 검토 및 지원금액 확정		협회
6	협약 체결		기업↔협회
7	세금계산서 발행	7일	기업→협회
8	사업참가비 지원완료	7일	협회→기업

□ 지원 관련서류

- 지원신청기간 : 사업 참가비 납부일로부터 15일 이내
- 관련서류

구분	관련 서류목록	비고
지원 신청서	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 신청서(붙임2) - 협약서 또는 계약서 사본 (코트라) - 전년 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원) - 통장사본 - 사업자등록증 사본 - 참가비 납부 송금확인증 	이메일 접수
협약서	<ul style="list-style-type: none"> - 협약서 작성 및 각 기관이 원본 각 1부 보관(붙임3) - 세금계산서 	기업→협회
중 간 점검시	<ul style="list-style-type: none"> - 중간점검 보고서(붙임4) - 만족도 조사서(붙임5) - 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등) 	사업기간 1/2 경과후
완 료 보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 완료 보고서(붙임4) - 만족도 조사서(붙임5) - 수출시, 수출증빙자료(수출 계약서 또는 인보이스 사본 등) 	협약종료 전 15일 내

□ 서류 접수 및 문의처

- 국제협력팀 안수연 대리(031-478-0456, syan@itskorea.kr)